Ajuntament d'Ibi

c/ Les Eres, 48
03440 Ibi (Alacant)
CIF: P-0307900-A
T. 96 555 24 50
F. 96 555 29 35

S-SUB
SOLICITUD SUBSANACIÓN

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

Nombre / apellidos / razón social ..... **DNI / NIE / NIF** ..... ☐ persona física ☐ persona jurídica

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE:

Nombre / apellidos / razón social ..... **DNI / NIE / NIF** ..... ☐ persona física

DATOS DE CONTACTO:

Teléfono ..... **Fax** ..... **Correo electrónico** .....

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

Nombre de la vía ..... **Número** ..... **Bloque** ..... **Planta** ..... **Puerta** .....

Código postal ..... **Municipio** ..... **Provincia** ..... **País** .....

☐ *Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (no es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)*

EXPONE

Que en el expediente que se tramita, con los datos que indico a continuación, se me ha requerido por ese Ayuntamiento a efectos de subsanación de deficiencias detectadas:

Nº de expediente: ..... **Fecha presentación:** .....

Solicitante: ..... **Referencia catastral inmueble:** .....

Descripción:

.....

Adjunto la siguiente documentación o justificación (indicar documentos que aporta)**:**

.....

SOLICITA

Sea unida la documentación al expediente y se continúe con su tramitación.

***

Ajuntament d'Ibi

c/ Les Eres, 48
03440 Ibi (Alacant)
CIF: P-0307900-A
T. 96 555 24 50
F. 96 555 29 35

S-SUB

SOLICITUD SUBSANACIÓN

***

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

-Se presentará, junto con toda la documentación, en el registro de entrada del Ayuntamiento o en los registros de las oficinas que señala el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Cuando se trate de proyectos u otra documentación técnica se presentará en soporte informático, en un CD, DVD o pen-drive, en formato PDF en ningún caso comprimido y se compondrá de la totalidad de los textos, la totalidad de los planos (tamaño máximo de los planos DIN A-3 y solo cuando sea imposible se aceptará DIN A-2). En los soportes, que no serán regrabables, se indicará el nombre del proyecto y autor y fecha de realización.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

Ibi, a ..... de ..... de 20 .....

Firma de la persona solicitante:

Sr. Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Ibi:

El Ayuntamiento de IBI como responsable de tratamiento de sus datos personales le informa que los mismos serán utilizados para tramitar su solicitud, en el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias, cuya legitimación está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad y consentimiento del interesado. No se cederán datos salvo obligaciones legales. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa. De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, 2016/679 (RGPD) y 3/2018 (LOPD GDD), los interesados podrán ejercitar sus derechos reconocidos del tratamiento de sus datos mediante instancia presentada ante el Registro General del Ayuntamiento de IBI, C/ Les Eres, 48. C.P. 03440 IBI, Alicante. Información adicional: https://www.ibi.es/